

**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянно действующих комиссиях первичной
профсоюзной организации
Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №6»
г. Когалыма

Согласовано:

на профсоюзном собрании

протокол № 11 от 14.02 .2015 г.

Когалым 2015 г.

Общие положения

1.1. Постоянно действующие комиссии профсоюза создаются с целью проработки наиболее актуальных вопросов, характерных для каждой из основных социально-профессиональных групп работников, для решения проблем организационно-уставной деятельности профсоюза.

Деятельность Комиссий направлена на анализ проблем и выработку предложений, касающихся защиты индивидуальных и коллективных социально-трудовых, профессиональных, экономических и иных прав, интересов членов Профсоюза, в том числе по вопросам оплаты труда, социальных льгот и гарантий, пенсионного обеспечения, занятости, условий и охраны труда, санаторно-курортного лечения и оздоровления, а также профсоюзного строительства, укрепления финансовой базы Профсоюза и его структур, совершенствования кадровой, информационной, молодежной политики и др.

1.2. Комиссии осуществляют свою деятельность на основании настоящего Положения и руководствуются Уставом Профсоюза, документами комитета профсоюза, Центрального комитета Профсоюза, отраслевыми соглашениями Профсоюза с соответствующими социальными партнерами.

1.3. Комиссии формируются из представителей организации Профсоюза в составе председателя Комиссии, его заместителя (заместителей) и членов Комиссии. Состав Комиссий утверждается на заседании комитета Профсоюза на срок его полномочий.

1.4. Председатели Комиссий могут быть отозваны из состава Комиссий по предложению членов комитета Профсоюза.

Вопрос об избрании председателя, заместителя (заместителей) председателя Комиссии и утверждении членов Комиссии взамен отозванных вносится комитетом Профсоюза на рассмотрение очередного собрания Профсоюза. Решение по данному вопросу принимается большинством голосов членов Профсоюза, присутствующих на собрании, при наличии кворума.

1.5. Комиссии в своей деятельности подотчетны комитету Профсоюза.

2. Функции комиссий

2.1. Подготовка предложений в планы и программы деятельности Профсоюза и его органов, относящихся к компетенции Комиссии.

2.2. Подготовка документов и материалов для рассмотрения на заседаниях комитета Профсоюза.

2.3. Изучение и обобщение практики работы организаций Профсоюза и их органов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссий, выработка по ним практических рекомендаций и предложений.

2.4. Осуществление контроля за ходом и итогами выполнения предложений и рекомендаций Комиссий, постановлений органов Профсоюза.

2.5. Выполнение иных функций, возложенных на них постановлениями комитета Профсоюза.

3. Порядок работы комиссий

3.1. Комиссии работают по планам, составленным на один - два года и утвержденным на заседании соответствующей Комиссии.

3.2. Заседания Комиссий, в том числе и выездные, проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины членов Комиссии. Выработанные рекомендации и предложения по обсуждаемым вопросам, другие документы принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании, при наличии кворума.

В отдельных случаях решение Комиссии может быть принято в рабочем порядке путем телефонного (факсимильного) опроса членов Комиссии.

3.4. Заседания Комиссии ведет ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывается руководителем Комиссии, который вел ее заседание.

Вопросы, относящиеся к компетенции нескольких Комиссий, могут готовиться и рассматриваться совместно. В этом случае совместное заседание Комиссий ведет председатель одной из них (по договоренности).

3.5. Председатель Комиссии (в его отсутствие - заместитель председателя):

- руководит работой Комиссии;
- готовит с учетом мнения членов Комиссии проект плана работы Комиссии для утверждения его на заседании Комиссии;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседаний Комиссии,
- созывает заседания Комиссии;
- по поручению Председателя Профсоюза может представлять интересы Профсоюза, его членов и организаций в органах законодательной, исполнительной власти, местного самоуправления, в объединениях работодателей, судебных органах;
- осуществляет взаимодействие с комитетами (советами) региональных, отраслевых организаций Профсоюза, аппаратом Профсоюза;
- может вносить предложения о моральном и материальном поощрении членов Комиссии;
- регулярно информирует вышестоящий орган Профсоюза о деятельности Комиссии.

3.6. Организационное обеспечение деятельности Комиссий осуществляется работниками комитета (председателем) Профсоюза.

3.7. Члены Комиссий, по согласованию с Председателем профсоюза, могут участвовать в работе выборных коллегиальных органов Профсоюза при рассмотрении ими проектов документов, представленных соответствующей Комиссией, в качестве приглашенных,

3.8. Финансирование деятельности Комиссий производится в установленных сметой доходов и расходов комитета Профсоюза на эти цели.

Количество постоянных комиссий и вид их деятельности профкомом определяется самостоятельно, исходя из приоритетов организации. Основные направления и мероприятия комиссии должны быть взаимосвязаны с текущими и перспективными планами профкома,

ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩИЕ КОМИСССИИ ПРОФКОМА (ПРОФКОМА).

Комиссии создаются на срок полномочий профсоюзного комитета, в целях повышении общественной активности членов профсоюза.

1. По организационно-массовой работе.

В полномочия комиссии входит:

- вовлечение и организация приема в Профсоюз, выписка и выдача профбилетов;
- помощь в организации планирования работы профкома и комиссий (разработка перспективных и текущих планов);
- обеспечение соблюдения уставных норм и норм демократии в деятельности профсоюзного комитета;
- организация учета членов Профсоюза (ведение журнала учета, сбор и уточнение анкетных данных членов Профсоюза);
- ведение делопроизводства, оформление протоколов собраний и заседаний профкома;
- помощь в подготовке и проведении собраний, заседаний профкома;
- участие в подготовке и проведении массовых акций (митингов, пикетов и т.д.);
- организация годовой сверки профсоюзных документов (по необходимости замена профбилетов и др.);
- организация сбора членских профсоюзных взносов;
- контроль за поступлением профсоюзных взносов;
- организация отметок об уплате профсоюзных взносов в профбилетах;
- работа по подбору профактива, резерва;
- работа по обучению актива, рядовых членов Профсоюза и др.

2. По социально-трудовым вопросам.

В полномочия комиссии входит:

- планирование собственной работы (составление плана работы на срок полномочий);
- участие в разработке проекта коллективного договора;
- участие в работе по контролю за выполнением коллективного договора;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта учителей;
- подготовка проектов постановлений профкома при рассмотрении вопросов оплаты труда, тарификации, своевременности выплат зарплаты и т.д.;
- рассмотрение проектов приказов и формирование предложений профкому при увольнениях членов Профсоюза по пунктам 2, 3 б, 5 ст. 81 ТК РФ;
- участие в разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров;
- участие в работе по контролю за соблюдением трудового законодательства в школе.

3. По охране труда.

В полномочия комиссии входит:

- планирование собственной работы (составление плана работы на срок полномочий);
- контроль за выполнением коллективного договора в части охраны труда;
- участие в изучении условий труда, соблюдения техники безопасности и подготовка предложений профкому;
- участие в согласовании вопросов охраны труда;
- оказание помощи в проведении мероприятий по предотвращению заболеваний в связи с нарушенной экологией, профзаболеваниями;
- участие в аттестации рабочих мест и т.д.

4. По социальному страхованию.

Комиссия осуществляет:

- планирование собственной работы (составление плана работы на срок полномочий);
- контроль за правильностью и своевременностью назначения пособий;
- анализ заболеваемости;
- содействие в прохождении медицинских осмотров;

- участие в расследовании несчастных случаев на производстве и др.

5. По пенсионным вопросам и работе с ветеранами.

В полномочия комиссии входит:

- планирование собственной работы (составление плана работы на срок полномочий);
- учет лиц, выходящих на пенсию;
- оказывает содействие в подготовке документов для оформления пенсии по выслуге лет;
- оказывает помощь в оформлении пенсии по старости;
- осуществление взаимодействия с отделением пенсионного фонда;
- взаимодействует с ветеранами труда, организует поздравления с Днем Учителя, другими праздниками;
- оказывает помощь в подготовке и проводит мероприятия по чествованию ветеранов Профсоюза и педагогического труда;
- оказывает содействие в ведении персонифицированного учета в соответствии с нормативно-правовыми документами по индивидуальному (персонифицированному) учету в системе государственного пенсионного страхования» и др.

6. Комиссия по информационной работе.

В полномочия комиссии входит:

- планирование собственной работы (составление плана работы на срок полномочий);
- создание системы информирования членов Профсоюза (оформление профсоюзного (информационного) уголка и др.);
- регулярное оформление информационных листов;
- организация встреч членов Профсоюза с руководством территориальной профсоюзной организации;
- организация выставок информационных материалов;
- доведение до членов Профсоюза информации о работе высшестоящих органов Профсоюза, принимаемых ими решениях по всем основным направлениям деятельности и др.

7. По культурно-массовой и спортивной работе.

В полномочия комиссии входит:

- планирование собственной работы (составление плана работы на срок полномочий);
- выполнение условий коллективного договора;
- участие в работе по оздоровлению членов Профсоюза и членов их семей;
- организация смотров, конкурсов «Учитель года», «Школа года» и др.;
- проведение профессиональных праздников, чествование ветеранов педагогического труда;
- организация отдыха детей в дни школьных каникул и т.п.;
- организация работы с молодыми педагогами (наставничество и др.).

8. По работе с молодежью.

В полномочия комиссии входит:

- планирование собственной работы (составление плана работы на срок полномочий);
- организация разъяснительной работы и вовлечение молодежи в профсоюзную организацию;
- оказание содействия в подборе профсоюзного актива из числа молодежи;
- внесение предложений по рассмотрению на заседании профсоюзного комитета проблем молодых учителей;
- содействие организации наставничества в школе;
- оказание помощи в организации и проведении разнообразных мероприятий с молодыми учителями;
- забота о повышении профессионального мастерства, организация смотров, конкурсов среди молодых и др.

9. Ревизионная комиссия.

Целями и задачами ревизионной комиссии являются:

- контроль за соблюдением внутрисоюзных уставных норм и Положения о первичной профсоюзной организации;
- контроль за финансовой деятельностью профсоюзного органа;
- контроль за исчислением и поступлением членских профсоюзных взносов;
- контроль за правильностью расходования денежных средств, использования имущества;
- контроль за соблюдением требований организационно-финансовой дисциплины в Профсоюзе.

Ревизионная комиссия имеет право проверять:

- состояние учета членов Профсоюза и своевременность выдачи профсоюзных билетов вновь принятым в Профсоюз;
- организацию уплаты членских профсоюзных взносов;
- организацию отметок об уплате членских профсоюзных взносов в членских профсоюзных билетах;
- организацию своевременного и полного поступления членских профсоюзных взносов;
- правильность и целесообразность расходования профсоюзных средств, соблюдение режима экономии;
- сохранность профсоюзного имущества, материальных ценностей;
- состояние делопроизводства и документооборота;
- ход выполнения постановлений профсоюзных собраний;
- соблюдение норм Устава и Положения о первичной организации, относительно сроков проведения собраний и заседаний профсоюзного комитета;
- состояние работы с предложениями и обращениями членов Профсоюза.

С целью реализации своих полномочий комиссия вправе:

- получать подлинные финансовые, бухгалтерские и другие документы профсоюзного органа в ходе проведения ревизии;
- изучать и анализировать протоколы заседаний профсоюзного органа, документы учета членов Профсоюза, планы работы и иные документы выборного профсоюзного органа, разрабатываемые в соответствии с уставными нормами и номенклатурой дел профсоюзного органа;
- осматривать условия хранения денежных средств и материальных ценностей, а также документов первичной профсоюзной организации;
- просить объяснения от председателя и членов профсоюзного органа, необходимые разъяснения, справки по вопросам, возникающим при проведении ревизий и проверок.

Комиссия вправе осуществлять и другие полномочия в соответствии с поручениями профсоюзного собрания и Президиума выборного органа вышестоящей территориальной организации Профсоюза