**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПОЛОЖЕНИЕ

порядка учёта мнения профсоюзного комитета
первичной профсоюзной организации
МАОУ «Средняя школа № 6» г. Когалыма

Согласовано:
на профсоюзном комитете
протокол № 11 от 14.02.2015 г.

Когалым 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Порядка учёта мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации при принятии локальных нормативных актов и увольнении работников-членов профсоюза муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» г. Когалыма (далее – Порядок) регулирует процедуру учёта мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» г. Когалыма (далее - Учреждение) при принятии локальных нормативных актов и увольнении работников-членов профсоюза Учреждения.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 372 Трудового Кодекса Российской Федерации, Коллективным договором муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» г. Когалыма

1.3. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения Учреждением и действует бессрочно, до замены их новым Порядком.

2. Порядок учета мнения Учреждения при принятии локального нормативного акта

2.1. Работодатель направляет обращение и проект локального нормативного акта и обоснование по нему в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» г. Когалыма (далее – профсоюзный комитет) согласно **приложению 1**

2.2. Профсоюзный комитет не позднее 5-ти рабочих дней с момента получения проекта локального нормативного акта направляет работодателю мотивированное мнение в письменной форме согласно **приложению 2**

2.3. Если мотивированное мнение профсоюзного комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, работодатель может

2.3.1. Согласиться с ним

2.3.2. В течение 3-х дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с профсоюзным комитетом

2.4. При не согласии, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего

2.4.1. Работодатель вправе принять локальный нормативный акт

2.4.2. Профсоюзный комитет имеет право начать процедуру коллективного трудового спора или обжаловать его в Государственной инспекции труда (далее - ГИТ), либо в суде.

3. Порядок учета мнения при увольнении работников-членов профсоюза При принятии решения о расторжении трудового договора с работником, являющимся членом профсоюза

3.1. Работодатель направляет в профсоюзный комитет обращение и проект приказа и копии документов, являющихся основанием для принятия решения согласно **приложению 3**

3.2. Профсоюзный комитет в течение 7-ми рабочих дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает и направляет работодателю свое мотивированное мнение в письменной форме согласно **приложению 4**

Мнение, не представленное в семидневный срок, или немотивированное мнение работодателем не учитывается.

3.3. При несогласии профсоюзного комитета с решением работодателя, профсоюзный комитет в течение 3-х рабочих дней проводит с работодателем или его представителем дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

3.4. При не достижении общего согласия, работодатель по истечении 10-ти рабочих дней со дня направления в профсоюзный комитет проекта приказа и копий документов имеет право принять окончательное решение

3.5. Профсоюзный комитет имеет право обжаловать решение в ГИТ или непосредственно в суде.

3.6. Работодатель имеет право обжаловать в судебном порядке предписание ГИТ.

3.7. Работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор не позднее одного месяца со дня получения мотивированного мнения профсоюзного комитета.

В соответствии со ст. 371 ТК РФ работодатель обязан в случаях, предусмотренных в ТК РФ, принимать решения с учетом мнения профсоюзного органа.

К этой категории можно отнести:

- о введении и об отмене режима неполного рабочего времени (ст. 74);
- о привлечении работников к сверхурочным работам в случаях, не предусмотренных ч. 2 ст. 99 (ст. 99);
- определение перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем (ст. 101);
- о разделении рабочего дня на части с тем, чтобы общая продолжительность рабочего времени не превышала установленной продолжительности ежедневной работы. Такое разделение производится работодателем на основании локального нормативного акта, принятого с учетом мнения выборного профсоюзного органа данной организации (ст. 105);
- об определении порядка и условий выплаты работникам (за исключением работников, получающих оклад или должностной оклад) за нерабочие праздничные дни, в которые они не привлекались к работе, дополнительного вознаграждения (ст. 112);

- о привлечении работников к работам в нерабочие праздничные дни в случаях, не предусмотренных ч. 2 ст. 113 (ст. 113);
- об установлении с учетом производственных и финансовых возможностей работодателя дополнительных отпусков для работников (ст. 116);
- об утверждении графика отпусков (ст. 123);
- о введении системы оплаты и стимулирования труда, в т.ч. повышении оплаты за работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу (ст. 135);
- об утверждении формы расчетного листка (ст. 136);
- об установлении конкретных доплат за работу в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 153);
- об установлении конкретных размеров заработной платы в ночное время (ст. 154);
- о введении и применении систем нормирования труда (ст. 159);
- о принятии локальных нормативных актов, предусматривающих введение, замену и пересмотр норм труда (ст. 162);
- о введении мер, предотвращающих массовые увольнения работников (ст. 180);
- об утверждении правил внутреннего трудового распорядка (ст. 190);
- об утверждении инструкций по охране труда для работников (ст. 212);
- об установлении норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающих по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения (ст. 221);

ст. 372 ТК РФ- Порядок учета мнения выборного органа первичной профсоюзной организации при принятии локальных нормативных актов

- Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права ([Статья 8 ТК РФ](#))
- Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда ([Статья 74 ТК РФ](#))
- Сменная работа ([Статья 103 ТК РФ](#))
- Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков ([Статья 123 ТК РФ](#))
- Порядок, место и сроки выплаты заработной платы ([Статья 136 ТК РФ](#))
- Порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка ([Статья 190 ТК РФ](#))
- принятие локальных нормативных актов, устанавливающих системы оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования (ч.ч. 2, 4 ст. 135 ТК РФ);

- утверждение формы расчетного листка о составных частях заработной платы работника, причитающихся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате (ст. 136 ТК РФ);
- принятие локального нормативного акта, устанавливающего конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день (ч. 2 ст. 153 ТК РФ);
- принятие локального нормативного акта, устанавливающего конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время, в соответствии с установленными Правительством РФ с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений минимальными размерами повышения (ст. 154 ТК РФ);
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка организации (ст. 190 ТК РФ);
- разработка и утверждению правил и инструкций по охране труда для работников (абз. 22 ч. 2 ст. 212 ТК РФ);
- установление работодателем с учетом своего финансово-экономического положения норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающих по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения (ч. 3 ст. 221 ТК РФ);

ст. 373 ТК РФ- Порядок учета мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации при расторжении трудового договора по инициативе работодателя

- Обязательное участие выборного органа первичной профсоюзной организации в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя ([Статья 82 ТК РФ](#))
- Гарантии работникам, избранным в профсоюзные органы и комиссии по трудовым спорам([Статья 171 ТК РФ](#))
- Гарантии работникам, входящим в состав выборных коллегиальных органов профсоюзных организаций и не освобожденным от основной работы([Статья 374 ТК РФ](#))

Работодатель с учетом мнения ППО рассматривает следующие вопросы:

На собрании ППО МАОУ "Средняя школа №6" г. Когалыма		На профсоюзном комитете МАОУ "Средняя школа №6" г. Когалыма	
1.	Утверждение Коллективного договора	1.	расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза, по инициативе работодателя
2.	Правила и инструкции по охране труда	2.	Согласование тарификации, расписания
3.	Положение о первичной профсоюзной организации	3.	привлечение к сверхурочным работам
4.		4.	предоставление отпусков
5.		5.	массовые увольнения
6.		6.	утверждение Правил внутреннего трудового распорядка
7.		7.	Положения о табельном учёте рабочего времени сотрудников
8.		8.	применение и снятие дисциплинарного взыскания до истечения 1 года со дня его применения
9.		9.	установление сроков выплаты заработной платы работникам
10.		10.	графики сменности
11.		11.	перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем
12.		12.	Положение об оплате труда, премировании
13.		13.	Положение об оплате труда работников за счёт доходов, полученных от платных образовательных услуг
14.		14.	Положения о стимулировании работников
		15.	установление формы расчетного листка

		16.	Положение о гарантиях и компенсациях
		17.	положение о профессиональной подготовке, переподготовке и повышения квалификации работников
		18.	дополнительные виды поощрения работников за труд.
		19.	Положение об особенностях направления работников в служебные командировки
		20.	Положение о гарантиях и компенсациях
		21.	Положения о комиссии по распределению стимулирующих выплат
		22.	Положение о суммированном учёте рабочего времени сторожа
		23.	Положение об особенностях направления работников в служебные командировки и предельных нормах возмещения расходов
		24.	Положения об учёте рабочего времени сторожа (вахтёра) и нормировании площадей уборщиков производственных и служебных помещений
		25.	Положения о премировании работников

Приложение 1
к приказу порядку
учёта мнения профсоюзного
комитета МАОУ
«Средняя школа №6»
г. Когалыма

(дата: число, месяц, год) № (исходящий номер документа)
В (наименование профсоюзного комитета)

Обращение

о даче мотивированного мнения профсоюза при принятии локального нормативного акта

(Наименование организации работодателя) направляет проект (наименование локального нормативного акта) и обоснование к нему с приложением всех необходимых документов.

Прошу в течение 5-ти дней направить в письменной форме ваше мотивированное мнение по данному проекту (наименование локального нормативного акта).

Приложение на (количество) листах.

Руководитель организации (подпись, инициалы и фамилия)

Приложение 2
к приказу порядку
учёта мнения профсоюзного
комитета МАОУ
«Средняя школа №6»
г. Когалыма

Профсоюз работников народного образования и науки РФ
(наименование первичной профсоюзной организации)
(дата и исходящий номер документа)
(наименование организации работодателя)

**Выписка из протоком № (номер) Заседания профсоюзного комитета
от (число, месяц, год)**

Избрано в состав профкома: (число) чел.

Присутствовало: (число) чел.

СЛУШАЛИ: Об утверждении мотивированного мнения по вопросу принятия работодателем (наименование проекта локального нормативного акта) в соответствии с обращением от (дата: число, месяц, года) № (номер).

ПОСТАНОВИЛИ: Согласно ст. 372 ТК РФ, на основании проверки соблюдения работодателем всех действующих и предусмотренных трудовым законодательством, соглашениями, коллективным договором норм трудового права утвердить следующее мотивированное мнение профкома:

1. Представленный проект (наименование проекта локального нормативного акта) и приложенные к нему документы, подтверждающие необходимость и законность издания данного локального нормативного акта работодателем соответствует требованиям законодательства и коллективному договору.

2. Согласиться с принятием работодателем проекта (наименование проекта локального нормативного акта)

Председатель профсоюзного комитета (далее ПК) (подпись, инициалы).

Мотивированное мнение (наименование профсоюзного комитета) от (дата: число, месяц, года) получил(а) (ФИО представителя работодателя)

(дата, число, месяц, год)

Приложение 4
к приказу порядку
учёта мнения профсоюзного
комитета МАОУ
«Средняя школа №6»
г. Когалыма

(дата: число, месяц, год) № (исходящий номер документа)
В (наименование профкома)

ОБРАЩЕНИЕ

**о даче мотивированного мнения профкома при расторжении
трудового договора по инициативе работодателя**

(Наименование организации - работодателя) направляет проект приказа (распоряжения) о прекращении трудового договора с (Ф.И.О. работника полностью, должность, профессия, отдел, подразделение или место работы увольняемого работника) и обоснование по нему с приложением следующих документов (перечисляются все документы, служащие основанием для правомерности издания приказа). Прошу в течение 7-ми рабочих дней направить в письменной форме ваше мотивированное мнение по проекту приказа (распоряжения).

Приложение на (число) листах.

Руководитель организации (подпись, инициалы и фамилия)

Профсоюз работников народного образования и науки РФ
(наименование первичной профсоюзной организации)
(дата: число, месяц, год) № (исходящий номер документа)
(наименование организации - работодателя)

ВЫПИСКА

из протокола № (число) заседания профсоюзного комитета от (дата: число, месяц, год)

Избрано в состав профкома: (число) чел.

Присутствовало: (число) чел.

СЛУШАЛИ: Об утверждении мотивированного мнения по вопросу издания работодателем (наименование проекта приказа (распоряжения) работодателем) в соответствии с обращением от (дата: число, месяц, год) № (номер документа)

ПОСТАНОВИЛИ:

Согласно ст. 373 ТК РФ, на основании проверки соблюдения работодателем норм трудового права при подготовке проекта приказа (распоряжения) о прекращении трудового договора с (Ф.И.О. работника полностью, должность, профессия, отдел, подразделение или место работы увольняемого работника) утвердить следующее мотивированное мнение:

1. Представленный проект (наименование проекта приказа (распоряжения) работодателем) и приложенные к нему документы, подтверждающие необходимость и законность его издания, соответствуют требованиям законодательства и коллективному договору и не нарушают условия индивидуального трудового договора работника учреждения.

2. Согласиться с принятием работодателем решения об издании приказа (распоряжения) о прекращении трудового договора с (Ф.И.О. работника полностью, должность, профессия, отдел, подразделение или место работы увольняемого работника).

Председатель профкома (подпись, инициалы, фамилия).

Мотивированное мнение (наименование профоргана) от (дата: число, месяц, год) получил(а) (ФИО представителя работодателя) (дата: число, месяц, год).